

เอกสารขออนุญาตนำวัสดุ/อุปกรณ์ ออกนอกมหาวิทยาลัย

งานจัดการทรัพย์สิน

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

เรื่อง .....

ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....

โดยใช้รถยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ตรวจสอบพิจารณาเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุญาต ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดการตรวจสอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....พนักงานรักษาความปลอดภัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....